

_____ (друкованими літерами зазначте П.І.Б.)

_____ (прізвище на період роботи, (у разі зміни)

_____ (фізична адреса для листування повна, з індексом)

_____ (дата народження)

_____ (телефон)

_____ (e-m@il)

З А Я В А

(Усі графи мають бути обов’язково заповнені, а інформація, що не стосується, – позначається прочерком !)

Прошу видати архівну довідку про роботу.

- Посада _____

- Період роботи з _____._____ року – по _____._____ рік.

Довідка необхідна для надання: _____

Виберіть лише один спосіб отримання архівної довідки: ☐ заберу особисто ☐ на e-m@il

На e-m@il надсилаємо лише за наявності доданої до заяви скан/копії паспорта сторінки 1 або ID-картки.

Також до заяви необхідно додати: скан/копію сторінок трудової книжки із записами за вищезазначений період роботи, документ про зміну прізвища або свідоцтва про шлюб, довіреність (за потреби).

Дата: _____

Підпис: _____